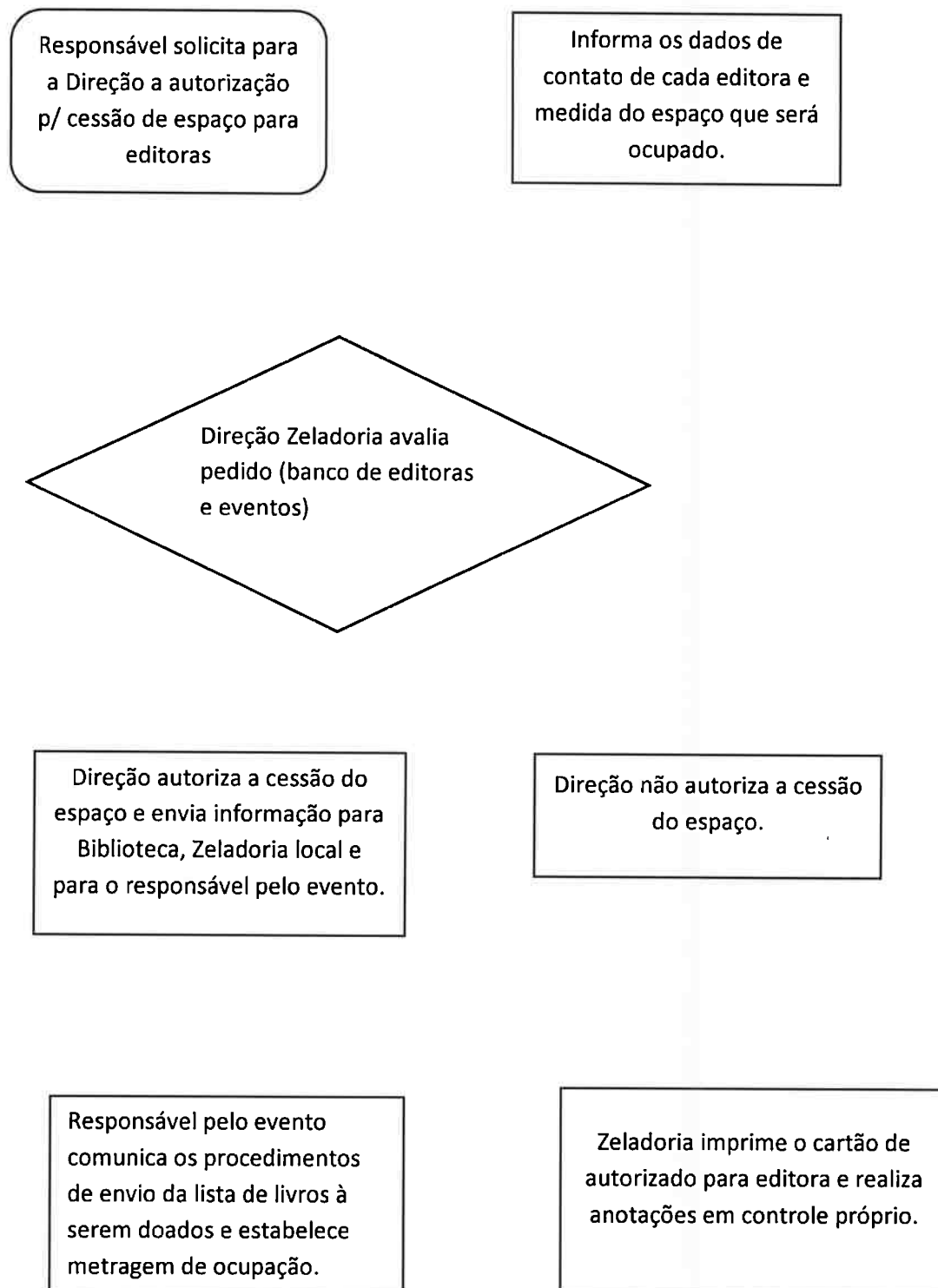


## Fluxograma Cessão de Espaço para Editoras



**Protocolo para Cessão de espaço para editoras/livrarias/distribuidoras em eventos da Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas**

**Objetivo:** Cessão de espaço para eventos na FFLCH com contrapartida para a atualização do acervo da biblioteca.

**Partes envolvidas:** FFLCH/Biblioteca Florestan Fernandes e Editora/Distribuidora/Livraria

**Processos:** As editoras/livrarias/distribuidoras deverão apresentar à Biblioteca lista com títulos dos livros ou outro material bibliográfico disponível para aquisição. A partir dessa lista a biblioteca ficará responsável em selecionar o material de interesse para o acervo e enviar para a editora/distribuidora/livraria.

**Condições:**

-Da quantidade:

As editoras/distribuidoras/livrarias deverão doar no mínimo 5 (cinco) livros por metro ocupado no evento.

- Estado de conservação: Os livros devem ser novos e estar em perfeito estado.

- Deverá ser emitida Nota Fiscal, conforme os dados abaixo:

Biblioteca Florestan Fernandes - FFLCH – USP

CNPJ nº 63.025.530/0016-90

Inscrição estadual: isenta

Av. Prof. Lineu Prestes, travessa 12, Cidade Universitária – São Paulo /SP

CEP: 05508-900

No campo “observações” da nota fiscal deverá constar “Doação”

- Os livros deverão ser entregues no mesmo endereço da Nota Fiscal.

**Prazos:**

-A lista dos livros deverá ser entregue até no máximo uma semana antes da realização do evento para a avaliação e seleção da biblioteca.

- Os livros deverão ser entregues em até uma semana após a realização do evento.

**Das Sanções:**

- O não cumprimento dos prazos e respectivas entregas incidirá impedimento da participação em outros eventos da Faculdade.

Aprovado pelo CTA FFLCH de 03.10.2019

**ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA**

Rua do Lago, 717, sala 103 | Prédio da Diretoria e Administração | Cidade Universitária | São Paulo-SP | CEP 05508-080  
Tel: (11) 3091-4595 | (11) 3091-4615 | E-mail: admfflch@usp.br | www.fflch.usp.br